

Nr. 769/12.02.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

(partener în proiect)

COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

anunță scoaterea la concurs

a unor posturi în afara organigramei de experți

în cadrul proiectului

"ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2"

SMIS 326907

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului este îmbunătățirea accesului și a participării la învățământul superior pentru 352 de elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenți, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate din județul Prahova și Mureș, într-un mod echitabil și nediscriminatoriu prin participarea la activități de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare, acțiuni de prevenire și combatere a abandonului universitar, implementarea unui program inovator de creștere a capitalului uman utilizând metode nonformale incluzive, elaborarea unei politici publice alternative, acțiuni de informare și asigurarea de măsuri de accesibilizare în termen de 36 luni.

Proiectul contribuie în mod direct la îndeplinirea Obiectivului specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) prin intermediul obiectivului general și se subsumează acțiunii 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate prin obiectivele specifice, activitățile și rezultatele propuse în cadrul proiectului. Prin activitățile propuse, proiectul pune în aplicare prevederile art. 121 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023. Astfel, prin intermediul activităților de tipul măsurilor de sprijin pentru facilitarea tranziției elevilor la învățământul universitar și a celor care vizează măsurile de prevenire și combatere a abandonului în rândul a 162 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 5-6, în județul Mureș, se contribuie la reducerea abandonului universitar în special în rândul studenților care provin din familii cu un nivel scăzut de educație.

Tot în urma implementării activităților, proiectul contribuie în mod direct și la îndeplinirea Obiectivului nr. 1 - Acces echitabil la învățământ universitar de calitate, secțiunea Învățământ universitar, din Programul de guvernare 2023-2024 prin faptul că se urmărește creșterea accesului unui număr de 352 de elevi, absolvenți și studenți, în special cei care fac parte din grupuri subreprezentate, din județul Prahova și Mureș la studii universitare de calitate într-un mod incluziv și nediscriminatoriu.

Prin activitățile de sprijin prevăzute în cadrul proiectului (orele remediale/de aducere la nivel, acordare de subvenții, măsuri de prevenire și combatere a abandonului etc), proiectul contribuie și la atingerea tintelor strategice asumate prin Proiectul „România Educată” privind ponderea absolvenților de studii superioare în totalul populației, respectiv privind reducerea abandonului

universitar in randul a 162 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 5-6, in judetul Mures din GT.

Proiectul contribuie la implementarea Planului de Actiune pentru Educatie 2019-2030:Obiectivul strategic 2 - Cresterea calitatii experientiale scolare si de invatare prin derularea activitatilor remediale si derularea programului inovator de crestere a capitalului uman pentru cei 352 de elevi, absolventi si studenti din GT.Obiectivul se aliniaza si prioritatilor Obiectivului de Politica 4 al UE „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, pentru perioada 2021-2027, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, cadrul strategic național Romania Educata prin intermediul activitatilor propuse ca solutii la nevoile grupului tinta al proiectului si care au ca si rezultat creșterea accesului și a participării la învățământul superior, în special pentru grupurile subreprezentate.

ÎNCADRAREA PROIECTULUI ÎN MĂSURILE PREVĂZUTE ÎN STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SĂRĂCIEI PENTRU PERIOADA 2022-2027: proiectul se încadrează în măsurile prevazute în Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, prin contributia directa la obiectivul care prespune „Asigurarea dreptului la asistență socială și a aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului” si la OS2 Investiții sociale pentru promovarea coeziunii; Obiectiv specific 2.1. Educație și formare eficiente, echitabile și incluzive, prin implementarea urmatoarelor activitati propuse in cadrul proiectului: acordarea de masuri de sprijn (acordarea de subventii) si implementarea unui program de crestere a capitalului uman utilizand metode nonformale incluzive prin care se asigura un mediu educational tolerant, incluziv si sigur pentru grupul tinta al proiectului.

MODALITATEA IN CARE OBIECTIVELE PROIECTULUI SUNT IN CORELARE CU OBIECTIVUL SPECIFIC „ESO4.6” din PEO: OS 1 al proiectului este corelat cu obiectivul specific „ESO4.6” prin faptul ca faciliteaza accesul egal si incluziv la educatie, si respectiv absolvirea studiilor în randul 190 de elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar, nivel ISCED 3-4 si absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, care provin în special din medii si grupuri dezavantajate, asigurand totodata si accesibilitate persoanelor cu dizabilitati prin implementarea de masuri specifice.OS2 al proiectului contribuie obiectivul prin faptul ca asigura accesul la educatie pentru 162 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 5-6, in judetul Mures, in special studenti din medii si grupuri dezavantajate, inclusiv studenti de etnie roma prin implementarea de activitati si masuri care nu fac altceva decat sa conduca la absolvirea studiilor in randul studentilor intr-un mod incluziv si echitabil, corelandu-se in acest mod cu OS „ESO4.6”.

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC "TOMA SOCOLESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Partener 1: ASOCIATIA ARES'EL

Partener 2: COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Partener 3: UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES

Durata proiectului: 36 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului "ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2", SMIS 326907

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata estimativa a activității	Nr.ore/expert /lună
1.	A1.1	Coordonator	1	Februarie 2025	60 ore/lună x 36

	Management de proiect si achizitii	tehnic P2		- Ianuarie 2028	luni
2.	A1.1 Management de proiect si achizitii	Responsabil financiar P2	1	Februarie 2025 - Ianuarie 2028	42 ore/lună x 36 luni
3.	A3.1 Actiuni de identificare a grupului tinta elevi si elaborare a planurilor de sprijin pentru beneficiarii masurilor de sprijin	Responsabil GT P2		Februarie 2025 - Ianuarie 2028	40 ore/lună x 36 luni
4.	A3.3 Consilierea elevilor privind programele de studiu si ofertele educationale universitare	Expert consiliere si elaborare planuri de sprijin P2	1	Februarie 2025 - Ianuarie 2028	20 ore/lună x 20 luni

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
- b) Număr posturi vacante: 4 posturi.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Expertii selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare "ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2 ", SMIS 326907

A1 Management de proiect

SA1.1 Management de proiect si achizitii

SA1.2 Cheltuieli indirecte

A2 Informare si comunicare

SA2.1 Publicitate proiect

SA2.2 Selectie, recrutare si comunicare GT

A3 Asigurarea măsurilor de sprijin pentru facilitarea tranziției elevilor la învățământul universitar

SA3.1 Actiuni de identificare a grupului tinta elevi si elaborare a planurilor de sprijin pentru beneficiarii masurilor de sprijin

SA3.2 Desfasurarea activitatilor de sprijin (programe remediale) si acordarea de subventii

SA3.3 Consilierea elevilor privind programele de studiu si ofertele educationale universitare

A4 Măsurile active si constante de informare în rândul elevilor, inclusiv în rândul familiilor

SA 4.1 Desfasurarea activitatilor active si constante de informare

A5 Masuri de suport educational si socio-emotional pentru elevi

SA5.1 Pregatirea si elaborarea programului inovator de crestere a capitalului uman (capitalului aspirational, lingvistic, familial, social, navigational si rezilient) pentru categoria de grup tinta elevi si absolventi de liceu

SA5.2 Organizarea si desfasurarea programul inovator cu grupul tinta-elevi

SA5.3 Elaborarea si promovarea unei politici publice alternative

A6 Asigurarea măsurilor de prevenire si combatere a abandonului în rândul studentilor

SA6.1 Activitati de identificare, monitorizare si consiliere student

SA6.2 Implementarea masurilor de sprijin pentru prevenirea si combaterea abandonului universitare (programe remediale/aducere la nivel, subventii etc.)

SA6.3 Activitati suport student

SA6.4 Campanie de informare privind prevenirea consumului de droguri si alcool

A7 Activitati de accesibilizare a institutiilor de invatamant superior

A7.1 Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale si achiziționarea de servicii de suport

A7.2 Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități si elaborarea unei strategii de incluziune a acestora in învățământul superior

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1. Coordonator tehnic P2 2. Responsabil financiar P2 3. Responsabil GT P2 4. Expert consiliere si elaborare planuri de sprijin P2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz):

N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
- c) Scrisoarea de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- f) Certificat de naștere;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adevărîța medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adevărîțe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din Str. Rudului, Nr. 24, Jud. Prahova, Municipiul Ploiesti până la data de 24.02.2025, ora 16:00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;
- b) Interviu;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
12.02.2025	Publicarea anunțului de selecție
12.02.2025 - 24.02.2025	Depunerea dosarelor
25.02.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
25.02.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor

OPIS DOSAR DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
partener în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
"ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2"
cod SMIS: 326907

Nume și prenume candidat: _____

Cod (nu se completează de către candidat): _____

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului de înscriere	Pagina
1.	Cerere de înscriere - Anexa 1 anunț de selecție	
2.	Declarație de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție	
3.	Scrisoare de intenție	
4.	Copie act de identitate	
5.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)	
6.	Certificat de naștere	
7.	Copii documente care atestă nivelul studiilor și ale actor acte care atestă efectuarea unor specializări pentru îndeplinirea condițiilor specifice	
8.	Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției	
9.	CV Europass	
10.	Cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere anterioare penale	
11.	Adeverință medicală	
12.	DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027	

Semnătură candidat,

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
partener în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
"ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2"
cod SMIS: 326907

în cadrul (sub)activității

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : __ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului "ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2", ID **326907**, implementat de COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI, în calitate de ~~beneficiar~~/partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Partener: COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Titlul proiectului: "ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2"

Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2025-6678/23.01.2025

Codul SMIS: 326907

Subsemnatul, nominalizată pentru ocuparea funcției de la angajatorul COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI, ~~Beneficiar/Lider~~/Partener al proiectului "ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2" cu cod SMIS 326907, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP,
născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al
C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de, la
data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii
Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor
mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor
meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului
Educației din cadrul proiectului "ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2", ID 326907.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale
copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin
operatorului, respectiv din cadrul proiectului "ACCES EGAL LA
EDUCAȚIE 2", ID 326907, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor
judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv
..... din cadrul proiectului "ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2", ID
326907 orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Str. Rudului, Nr. 24, Jud. Prahova,
Municipiul Ploiesti din cadrul proiectului "ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2", ID 326907, exceptând
cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul
de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea
datelor cu caracter personal în cadrul din cadrul
proiectului "ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2", ID 326907.

Data

Semnătura

PROIECT: ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2

Cod proiect: 326907

FIȘĂ DE POST

Poziția în proiect: Coordonator tehnic P2

Codul COR corespondent: 122314 (Sef proiect / program)

SA în cadrul cărei își va desfășura activitatea: SA1.1

Norma lunară exprimată în ore: 60

Perioada de activitate în proiect: L1-L36

Atribuțiile postului: Urmărește și verifică implementarea activităților P2; Sustină comunicarea cu membrii parteneriatului de proiect; Supervizează activitatea experților P1 și aprobă rapoartele de activitate; Raspunde de buna gestionare a resurselor P2; Asigura calitatea serviciilor furnizate elevilor din GT; Participa la ședințele de proiect; Raportează către managerul de proiect gradul de implementare a activităților de care răspunde P2; Intocmește raportul lunar de activitate; Realizează situații lunare cu GT participant la activitățile P2, Elaborează rapoarte tehnice de progres pentru activitățile P2, Elaborează răspunsuri la clarificări pentru activitățile P2, Aprobă raportările financiare ale P2; Asigura suport în procesul de elaborare a strategiilor de dezvoltare a serviciilor învățământului profesional în concordanță cu tendințele actuale ale pieței muncii; Asigura suport în procesul de promovare a mecanismului dezvoltat în cadrul proiectului etc.

Studii solicitate: Studii superioare

Experiență solicitată: între 5-10 ani experiență în coordonare / management

Competențe solicitate: Foarte bună comunicare, foarte bune cunoștințe TIC

Limbi străine solicitate: Nu este cazul

Relații de subordonare: Manager proiect

Relații de colaborare: Coordonator tehnic P1, Coordonator tehnic P3

Subordonează: Responsabil GT P2, Expert consiliere, Experti activități remediale P2, Expert implementare

PROIECT: ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2

Cod proiect: 326907

FIȘĂ DE POST

Poziția în proiect: Responsabil financiar .

Codul COR corespondent: 241305 (Analist financiar)

SA în cadrul cărei își va desfășura activitatea: SA1.1

Norma lunară exprimată în ore: 42

Perioada de activitate în proiect: L1-L36

Atribuțiile postului: Supravegheaza contabilitatea, evidentele financiar-contabile, platile furnizorilor proiectului; Realizeaza Evidența cheltuielilor și a Raportului Financiar;Întocmeste cererile de rambursare intermediare și finale (cu documentele justificative aferente)/Cereri de Plată /Cereri de prefinanțări; Verifică documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului; Întocmeste rapoartele de evaluare financiara trim si finala si CR / CP; Supervizeaza si asigura cashflow proiect; Participa la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finantare privind modificari bugetare daca este cazul; Asigura managementul riscurilor in activitatea financiara a proiectului si ofera solutii/recomandari Managerului de proiect pentru eventualele probleme financiare intervenite in implementarea proiectului; Avizeaza platile efectuate in cadrul proiectului; Asigura implementarea unui management financiar corect; Participa la sedintele de proiect etc.

Studii solicitate: Studii superioare in domeniul economic

Experiență solicitată: între 5 si 10 ani experienta in contabilitate

Competențe solicitate: Buna cunoastere a legislației financiare în vigoare si a celei privind accesarea fondurilor nerambursabile, foarte bune cunostinte TIC

Limbi străine solicitate: Nu este cazul

Relații de subordonare: Manager proiect

Relații de colaborare: echipa de proiect

Subordonează: nu este cazul

PROIECT: ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2

Cod proiect: 326907

FIȘĂ DE POST

Poziția în proiect: Expert consiliere si elaborare planuri de sprijin

Codul COR corespondent: 242306 (Consilier orientare privind cariera)

SA în cadrul căreia își va desfășura activitatea: SA3.1, SA 3.3

Norma lunară exprimată în ore: 20

Perioada de activitate în proiect: L1-L36

Atribuțiile postului: Asigura planificarea activitatilor de consiliere a grupului tinta privind programele de studiu si ofertele educationale universitare; Colaboreaza cu responsabilul Gt pentru identificarea grupului tinta; Elaboreaza planuri de sprijin pentru beneficiarii masurilor de sprijin; Elaboreaza materialele de lucru pentru organizarea programului de consiliere si orientare etc; Furnizeaza informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor;Evalueaza personalitatiile grupului tinta în vederea orientarii profesionale; Instruirea în metode si tehnici de cautare a unui loc de munca; Intocmirea recomandarilor cu privire la nevoile de formare suplimentare pentru grupul tinta si sprijinirea grupul tinta in identificarea celor mai bune optiuni; Efectuarea de sesiuni de consiliere individuala dar si de consiliere colectiva; Participa la sedintele de lucru, Intocmeste raport si fisa lunar

Studii solicitate: Studii superioare

Experiență solicitată: între 1-5 ani experienta in consiliere

Competențe solicitate: Foarte buna comunicare, foarte bune cunostinte TIC

Limbi străine solicitate: Nu este cazul

Relații de subordonare: Manager proiect

Relații de colaborare: echipa de proiect

Subordonează: nu este cazul

PROIECT: ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2

Cod proiect: 326907

FIȘĂ DE POST

Poziția în proiect: Responsabil GT

Codul COR corespondent: 333906 (Asistent relatii publice si comunicare)

SA în cadrul cărei își va desfășura activitatea: SA2.2

Norma lunară exprimată în ore: 40

Perioada de activitate în proiect: L1-L36

Atribuțiile postului: Intocmeste Procedura de selectie GT si o aplica;Urmareste baza de date GT, planifica si urmareste GT in activitati; Sustine comunicarea cu GT; Preia materiale de informare GT si le afiseaza la avizierul proiectului; Face inscrieri ale GT la activitatile proiectului; Colecteaza si arhiveaza documente GT; Planifica activitatile cu GT impreuna cu partenerii; Informeaza GT cu privire la activitatile din proiect; Invita GT la activitati si centralizeaza documentele de participare; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate etc.

Studii solicitate: Studii medii

Experiență solicitată: intre 1-5 ani experienta in in comunicare si relationare cu oamenii

Competențe solicitate: Foarte buna comunicare, foarte bune cunostinte TIC

Limbi străine solicitate: Nu este cazul

Relații de subordonare: Manager proiect

Relații de colaborare: echipa de proiect

Subordonează: nu este cazul